

УСТАВ

на Народно читалище ” Св. Св. Кирил и Методий-1936г. „
село Манастирско,
Община Лозница, Област Разград

ГЛАВА ПЪРВА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народните читалища са традиционни самоуправляващи се български културно просветни сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културни-просветни задачи. В тяхната дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения и пол, политически и религиозни възгледи и етническо съзнание.

Чл. 2. Читалищата работят в тясно взаимодействие с учебните заведения, културни институции и други организации, които извършват културна просветна, информационна и социална дейност.

Чл. 3. Читалищата поддържат отношения на сътрудничество и координация с държавните органи и организации, на които законите възлагат определени задължения.

Чл. 4. Читалищата могат да се съюзят по между си на местно и национално равнище.

Чл. 5. Читалището е Юридическо лице по закон , с нестопанска цел. То се представлява от председателя или от упълномощено от настояществото лице.

ГЛАВА ВТОРА

II. УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО, НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС

Чл.4.(1) Народно читалище ”Св. Св. Кирил и Методий-1936г. ” с. Манастирско се учредява най-малко при 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Уставът урежда:

- 1.наименованието;
- 2.седалището;
- 3.целите;
- 4.източниците на финансиране;
- 5.органите на управление и контрол, техните правомощия, начина им на избиране, реда за свикване и вземане на решения;
- 6.начин на приемане на членове, прекратяване на членството и реда за определяне на членския внос;

Чл.5.(1) Народно читалище ”Св. св. Кирил и Методий – 1936г.”

с. Манастирско придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на Окръжен съд Разград.

(2) Действията на учредителите, извършени от името на народното читалище до деня на вписването, пораждат права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

(3) Наименованието на читалището е: Народно читалище „Св.св. Кирил и Методий” - 1936г.”- с. Манастирско.

(4) Адресът на управление на Читалището е: с. Манастирско, ул. „Бели Лом” № 20, Община Лозница, Област Разград.

(5) Читалището притежава кръгъл печат с надпис: Народно читалище ”Св.св. Кирил и Методий-1936г.”- с. Манастирско, Община Лозница.

(6) Народно читалище ”Св. св. Кирил и Методий-1936г.”- с.Манастирско води летописна книга и друга документация, която се съхранява при секретаря на читалището.

ГЛАВА ТРЕТА

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. /1/ Целите на читалището е да задоволява потребностите на населението свързани със:

- развитие и обогатяване на културния и социалния живот;
- запазване на обичаите и традициите на българския народ;
- разширяване на знанията на населението и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
- осигуряване на достъп до информация;
- възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
- създаване на условия за развитие и изяви на творческите способности на младото поколение;

/2/ За постигане на целта по ал. 1. Читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на библиотеката и читалнята;
2. създава самодейни колективи;
3. събира и разпространява знания за родния край;
4. организира празненства, концерти и чествания;
5. предоставя информационни услуги на населението;
6. предоставя социална и образователна дейност на населението, където осъществява дейността си;

7. извършва и допълнителни дейности подпомагащи на основните им функции с изключение на използването на читалищната сграда за клубове с политически цели, за обсебването му от религиозни секти и др. дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции;

/3/ Читалището няма право да организира или предоставя имуществото си :

- за хазартни игри и нощни заведения;
- за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
- за постоянно ползване от политически партии и организации;
- на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и техните семейства;

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ КОНТРОЛ

Чл.11. Органи за управление на читалището са:

1. Общото събрание
2. Настоятелството
3. Проверителната комисия

Чл. 12. Върховен орган на читалището е общото събрание.

1. Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището , имащи право на глас

Чл. 13. /1/ Общото събрание :

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството , проверителната комисия и настоятелството;
3. Приема вътрешни актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. приема основни насоки за дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване за членството в читалищен съюз;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет;
9. определя размера на членския внос;
- 10.отменя решения на органите на читалището;
- 11.взема решение за прекратяване на читалището;

12. взима решение за отнасяне до съда незаконосъобразни действия на ръководството или отделните читалищни членове;
/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.14 /1/ Редовно общото събрание на читалището свиква от настоятелството най-малка веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището.

/2/ Поканата за общо събрание се залепва на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена не по – късно от 7 дни преди датата на провеждане и се връчва на членовете срещу подпис.

/3/ Общото събрание е законно, ако присъстват най – малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл.13 ал. 1. т.1. , 4,10 , 11 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите се вземат с мнозинство по вече от половината от присъстващите членове.

Чл.15. /1/ Ръководен орган на читалището е настоятелството, което се състои най – малко от трима членове, избрани за срок до 3 години и работи на обществени начала. Същите да нямат роднински връзки по права и сребърна линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството провежда своите заседания за най-малко два пъти на три месеца и работи при пълна гласност. Заседанията са редовни, когато на тях присъстват по вече от половината от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

/3/ Настоятелството :

1. свиква общото събрание;

1. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

2. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

3. подготвя и внася в общото събрание за дейността на читалището;

4. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристиката;

/4/ настоятелството има председател , секретар и членове;

Чл. 16. /1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок 3 год.

/2/ Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона , устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището и заверява разходните документи;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. ръководи текущата дейност на читалището;
5. отчита дейността си пред настоятелството;
6. представя пред кмета на общината ежегодно до 10 ноември план- програма за дейността на читалището през следващата година;
7. представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по т. 6 от чл. 16, ал. 2 и отчет за изразходените средства през предходната година;
8. сключва и прекратява трудови и граждански договори със служителите и хонорувания персонал, съобразно бюджета на читалището и въз основа на решения на настоятелството;

Чл. 17. /1/ Секретарят се назначава от читалищното настоятелство и ръководи цялостната дейност на читалището и неговия административен състав.

/2/ Секретарят:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за щатния и хонорувания персонал;
4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя;
5. подготвя въпросите и организира тяхното обсъждане от читалищното настоятелство и осигурява изпълнението на решенията му;

Чл. 18. По решение на настоятелството, когато това се налага, част от функциите на председателя могат да се възлагат на секретаря.

Чл. 19. Секретарят на читалището се отчита за своята дейност пред председателя и читалищното настоятелство.

Чл. 20. /1/ Проверителната комисия се състои най – малко от трима члена, избрани за срок от три години.

/2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството и председателя на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатиране нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а по данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.21. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия лица които са осъждани и лишавани от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

ГЛАВА ПЕТА

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 22. Имуществото на читалището се състои от сграда и обзавеждане предоставени от държавата за безвъзмездно и безсрочно владение, въз основа на разпоредбите на Закона на народните читалища.

Чл. 23. Читалището набира финансови средства от :

1. членски внос;
2. субсидия от държавния и общинския бюджет;
3. наеми от движимо и не движимо имущество;
4. наем от собствена земеделска земя;
5. други източници;

Чл. 24. /1/ Читалищното настоятелство изготвя годишният отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание, преди 31 –ви март.

/2/ Разходите не бива да надвишават приходната част на бюджета.

/3/ Оформянето на оправдателните документи и отчитането на разходите се извършва по установения ред.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Устав е приет на основание на Закон за юридическите лица с нестопанска цел (обн. ДВ бр.81/ 06.10.2001 г.), Закон за народните читалища (обн. ДВ бр.42/05.06.2009г.), Закон за обществените библиотеки (обн. ДВ бр.42/05.06.2009г.)

§ 2.Уставът е в сила от деня на приемането му от общото събрание – 07.03.2011г.

Настоящият устав е приет на Учредително събрание на Народно читалище ”Св. Св. Кирил и Методий-1936 г. ” с.Манастирско , проведено на 07.03. 2011г.